



# Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

[www.comprensivocolombo-ca.gov.it](http://www.comprensivocolombo-ca.gov.it)  
[caic854001@istruzione.it](mailto:caic854001@istruzione.it) - [caic854001@pec.istruzione.it](mailto:caic854001@pec.istruzione.it)  
C.F. 92104730921



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "C. COLOMBO"-CAGLIARI  
Prot. 0006178 del 07/11/2020  
05-06 (Uscita)

## REGOLAMENTO UTILIZZO G SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education* nell'Istituto Comprensivo "C. Colombo" di Cagliari, attivata per fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza agli alunni iscritti, in seguito al DPCM 4 marzo 2020, e potrà costituire - anche successivamente al superamento della fase emergenziale - l'avvio di metodologie didattiche online da affiancare a quelle consuete.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

**Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.**

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://www.comprensivocolombo-ca.edu.it>

### Art. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo "C. Colombo" di Cagliari, via del Sole 20.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio ([comprensivocolombo-ca.edu.it](http://comprensivocolombo-ca.edu.it)).
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### Art. 2 - NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore. In particolare i docenti che lo richiederanno per attivare la didattica a distanza potranno avere a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica a distanza e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.
- c. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.
- d. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- e. Le credenziali di accesso per il personale saranno [nomecognome@comprensivocolombo-ca.edu.it](mailto:nomecognome@comprensivocolombo-ca.edu.it) e password.
- f. Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- g. Il servizio è fornito gratuitamente.



## Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

[www.comprensivocolombo-ca.gov.it](http://www.comprensivocolombo-ca.gov.it)  
[caic854001@istruzione.it](mailto:caic854001@istruzione.it) - [caic854001@pec.istruzione.it](mailto:caic854001@pec.istruzione.it)  
C.F. 92104730921



### Art. 3 SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a. Per i **docenti** (tempo indeterminato e determinato) che ne faranno specifica richiesta le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore.
- b. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

### Art. 4 – SICUREZZA E PRIVACY

- a. In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari, nel caso della piattaforma GSuite i dati restano di proprietà dell'Istituto e Google si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi. È per questo motivo che le GSuite diventano uno strumento davvero sicuro e valido per lo scambio di documentazioni riguardanti i minori.
- b. Per tutti i domini EDU gli annunci sono disattivati nei servizi di Google Suite. Agli utenti per le scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l'accesso ai loro account non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google.
- c. I servizi principali di Google Suite sono conformi alle norme FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) degli Stati Uniti e l'impegno di Google in tal senso è sancito nei contratti. Sono conformi agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti, ciò contribuisce ad assicurare standard di protezione dei dati conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- d. La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante. Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di Google Suite di ottenere il consenso dei genitori in conformità alla legge statunitense COPPA (Children's Online Privacy Protection Act).
- e. Google Suite è regolamentato da scrupolose Norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata.
- f. I filtri SafeSearch di Google permettono di impedire che tra i risultati di ricerca vengano visualizzati contenuti per adulti; nessun filtro è sicuro al 100%, ma SafeSearch consente di escludere la maggior parte di questo tipo di materiale.

### Art. 5 CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google Chrome, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati.
- c. Gli account fanno parte del dominio comprensivocolombo-ca.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, nè cedute a terzi.
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
- g. I docenti si impegnano a consultare periodicamente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate eventuali informative.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.



## Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
**caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it**  
C.F. 92104730921



- j. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l. E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- n. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- o. Il Docente comunicherà tramite il registro elettronico il link per l'utilizzo della sessione didattica a distanza mediante Meet e disconetterà tutti i partecipanti prima di chiudere la sessione per evitare possibili utilizzi dello stesso link da parte di utenti non registrati sul dominio comprensivocolombo-ca.edu.it

### **1. NORME FINALI**

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>