



**Istituto Comprensivo Statale  
"C. Colombo"**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Allegato al Regolamento d'Istituto

1

### FONTI NORMATIVE

- L. 176/91, recepimento della convenzione internazionale Diritti del fanciullo;
- Art. 328, comma 7 del D. lgs. n. 297 del 1994 (Testo Unico Scuola);
- DPR n. 249/98 "Statuto degli studenti e delle studentesse" come modificato dal DPR 235/07;
- DPR n. 275 del 1999 (Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- Direttiva del MPI n. 104 del 30/11/2007 con la quale vengono dettate disposizioni in materia di utilizzo dei telefoni cellulari in ambito scolastico e di diffusione di immagini in violazione del "Codice in materia di protezione di dati personali";
- Legge 30.10.2008, n. 169; legge 241/90 e successive modificazioni;
- Art. 328, comma 7, del D.L. 297 del 16.04.1994;
- Nota Prot. n. 3602/P0 del 31 luglio 2008 (scuola primaria)

Le sanzioni disciplinari comminate agli studenti nel caso di inadempienza ai doveri sopraindicati non hanno natura repressiva e di costrizione, ma hanno finalità educativa e tendono a rafforzare nello studente il senso di responsabilità e di rispetto verso gli altri.

### ORIENTAMENTI PEDAGOGICI

La Scuola è una comunità sociale dove i giovani cittadini si formano mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica; una comunità di dialogo e di esperienza sociale, dove i rapporti di rispetto, di stima reciproca, di fiducia e di collaborazione costituiscono un bene da perseguire e da tutelare; la condizione e il fondamento per attivare processi di apprendimento consapevoli ed efficaci. La comunità scolastica e la famiglia dovranno impegnarsi per far maturare negli studenti una chiara consapevolezza dell'importanza del sapere nello sviluppo della persona e nella costruzione di un benessere sociale e per ricercare le strategie educative atte a far crescere negli alunni una precisa e attiva motivazione al lavoro scolastico. I danni provocati all'ambiente scolastico costituiscono il segnale di una fragile consapevolezza della propria appartenenza ad una comunità sociale impegnata nella predisposizione di beni e di servizi in favore di tutti i cittadini e di un sentimento di solidarietà civile poco avvertito. Ai genitori, come principali responsabili dell'educazione degli alunni e del loro comportamento, la legge attribuisce in primis il dovere di educare i figli (art. 30 Cost., artt. 147, 155, 317 bis codice civile).



**Istituto Comprensivo Statale  
"C. Colombo"**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



Ai genitori degli alunni che mantengono un comportamento gravemente scorretto, tale da impedire lo svolgimento della lezione, o pericoloso per l'incolumità degli alunni, sarà chiesta la collaborazione per correggere tali atteggiamenti.

## **Art. 1 – Principi generali**

1. Ogni provvedimento disciplinare deve avere finalità educative.
2. I provvedimenti devono essere proporzionati all'infrazione disciplinare e ispirati al principio della riparazione del danno.
3. La responsabilità disciplinare è personale.
4. La classe o il gruppo è ritenuto responsabile qualora si individui una responsabilità collettiva.
5. La sanzione disciplinare non deve interferire sulla valutazione del profitto (DPR 249/98, art.4 c.3)
6. L'alunno deve poter esprimere le proprie ragioni.
7. La nota sul registro di classe è una sanzione e non una semplice annotazione. Essa pertanto deve essere circostanziata.
8. Coerentemente con il principio di equità, ogni intervento deve tener conto della situazione personale dell'alunno.
9. Ogni provvedimento disciplinare deve tutelare il diritto alla riservatezza.
10. Ogni provvedimento di allontanamento dalla scuola è disposto solo in caso di gravi e/o ripetute infrazioni disciplinari e deve contemplare una modalità di rapporto con la famiglia tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.

## **Scuola Primaria**

**Art. 2- Disposizioni Disciplinari per la scuola Primaria, con aggiunta delle norme Anti-Covid e delle regole riguardanti la DDI.**

### **1. Mancanze Disciplinari Lievi:**

- a) Presentarsi alle lezioni in ritardo.
- b) Presentarsi alle lezioni ripetutamente sprovvisti del materiale scolastico.
- c) Spostarsi senza motivo nell'aula e nell'edificio.
- d) Giocare o chiacchierare, disturbando, o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche o durante gli spostamenti nell'edificio e all'esterno.
- e) Non portare a termine il lavoro assegnato a causa di scarso impegno o disattenzione.
- f) Rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati.



**Istituto Comprensivo Statale  
“C. Colombo”**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



## 2. Mancanze Disciplinari Gravi:

- a) Portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività o materiali pericolosi.
- b) Non osservare le disposizioni degli insegnanti.
- c) Sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali; non rispettare il cibo durante il servizio mensa.
- d) Utilizzare in modo improprio le attrezzature scolastiche.
- e) Utilizzare il cellulare durante le lezioni, l'intervallo e le uscite didattiche senza specifica autorizzazione dell'insegnante e/o del D.S.
- f) Mancare di rispetto con parole, gesti o azioni al Dirigente Scolastico, al personale docente e non docente o ai compagni.
- g) Assumere comportamenti verbalmente e/o fisicamente aggressivi verso i compagni.
- h) Lasciare sporche e in disordine le proprie postazioni, senza utilizzare correttamente i contenitori per i rifiuti.
- i) Non rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del DS (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole d'igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- j) Presentarsi a scuola non muniti di mascherina personale e non indossarla correttamente in ingresso, poi indossare quella fornita dalla scuola e tenerla correttamente all'uscita e durante gli spostamenti.
- k) Spostarsi dal proprio posto e non rispettare la distanza stabilita e la disposizione dei banchi.

## 3. Mancanze Disciplinari Gravissime:

- a) Impossessarsi senza autorizzazione di beni o materiali a danno dei compagni, del personale scolastico, dell'istituzione scolastica senza restituirle.
- b) Compiere atti di vandalismo sulle cose altrui e della scuola.
- c) Insultare, aggredire e umiliare i compagni; costituisce aggravante il fatto che il comportamento sia diretto a persone diversamente abili o se le offese si configurano come razziste.
- d) Compiere ripetutamente atti di violenza fisica sui compagni, provocare lesioni ai compagni e al personale, manomettere gli estintori, i pulsanti di emergenza, etc..
- e) Compiere atti che mettono in pericolo l'incolumità propria e delle altre persone.
- f) Raccogliere e diffondere testi, immagini, filmati, audio e videoregistrazioni allo scopo di danneggiare/offendere altre persone.



**Istituto Comprensivo Statale  
“C. Colombo”**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



### **Art. 3- Provvedimenti Disciplinari per la scuola Primaria**

1. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei comportamenti corretti nella comunità scolastica, all'interno del patto di corresponsabilità condiviso dalla famiglia.
2. Le mancanze lievi previste nell'art. 2 sono sanzionate dal docente che le rileva con il rimprovero/ammonizione orale e/o scritto. Il rimprovero scritto viene riportato nel registro dall'équipe docente e ne vengono informate le famiglie tramite comunicazione sul diario, oltre che sul R.E. Tale comunicazione deve essere controfirmata da un genitore. Dopo la terza ammonizione, l'alunno che continua a tenere un comportamento scorretto, può essere punito con i provvedimenti di cui agli articoli successivi.
3. Le mancanze gravi vengono sanzionate con ammonizione scritta da parte dei docenti della classe, riportata nel R.E. e comunicata per iscritto alla famiglia che controfirma per presa visione. La mancanza grave di cui alla lettera e) comporta la consegna del telefono cellulare al Dirigente o suo delegato che lo conserverà fino al ritiro dello stesso da parte di uno dei genitori dell'alunno/a. Nel caso di mancanze lievi ripetute e di mancanze gravi il Dirigente Scolastico comunicherà alla famiglia, per iscritto, che la reiterazione delle condotte già contestate e sanzionate da parte dei docenti, potrà prevedere sanzioni più gravi, fino all'allontanamento dalle lezioni sino a 15 giorni.
4. La reiterazione delle mancanze gravi e le mancanze gravissime previste possono essere punite con la sospensione per una durata commisurata alla gravità del fatto, fino a 15 giorni.
5. I provvedimenti vengono assunti dal team dei docenti alla presenza di tutte le sue componenti e dei rappresentanti dei genitori. La riunione, presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato, è valida con la presenza di metà più uno degli aventi diritto e il provvedimento viene assunto con la maggioranza dei pareri favorevoli; non è consentita l'astensione, tranne nel caso in cui uno dei membri sia anche genitore dell'allievo oggetto del procedimento. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.
6. In alternativa a quanto previsto dal comma 5, ove possibile in tempi brevi, così da favorire il susseguirsi ravvicinato della sanzione alla violazione, i provvedimenti vengono presi dal Dirigente Scolastico insieme ad almeno due docenti del team della classe e ai genitori dell'alunno.
7. Le sanzioni dell'ammonizione orale e scritta di cui ai precedenti commi 1 e 2 possono essere sostituite o accompagnate in modo accessorio da provvedimenti educativi miranti al rimedio del danno, alla riflessione e al ravvedimento, di cui al comma 8. Nel caso di sanzioni comportanti l'allontanamento dalle lezioni, previste al comma 4, i provvedimenti possono essere dati come accessori.



**Istituto Comprensivo Statale  
"C. Colombo"**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



8. Relativamente a tutte le mancanze: interventi volti a promuovere la riflessione dell'alunno sui suoi comportamenti nelle modalità precedentemente concordate con la classe in fase di definizione di regole e sanzioni. Esempi:

- Lettura, commento o produzione di un testo dove la regola sia contemplata;
- Assegnazione del lavoro non fatto per casa;
- Espletare servizi;
- Pulire dove sporcato;
- Riordinare dove messo a soqquadro con sorveglianza di personale ausiliario;
- Svolgere il lavoro non fatto durante i momenti di riposo a scuola.

Tutti gli interventi saranno attuati nel rispetto dell'individualità e personalità del bambino, garantendogli, con modalità adeguate all'età e al grado di maturità, la possibilità di esprimere le proprie ragioni.



**Istituto Comprensivo Statale  
"C. Colombo"**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



## SCUOLA SECONDARIA

### Art. 4- Provvedimenti Disciplinari per la scuola secondaria

6

Mancanze disciplinari lievi		
COMPORAMENTO SANZIONABILE	SANZIONE PREVISTA	ORGANO COMPETENTE
presentarsi alle lezioni in ritardo	<b>Richiamo orale</b>	
Presentarsi alle lezioni ripetutamente sprovvisti del materiale scolastico	<b>Ammonizione scritta</b> sul diario in caso di infrazione reiterata da controfirmare dal genitore	docente
Spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula e nell'edificio	Dopo la terza infrazione <b>l'annotazione sul RE</b>	
Giocare o chiacchierare, disturbando, o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche o durante gli spostamenti nell'edificio e all'esterno	<b>Convocazione della famiglia</b> al persistere di tale comportamento con diversi docenti.	coordinatore
Non portare a termine il lavoro a causa di scarso impegno o disattenzione		
Rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati.		
Non fare i compiti assegnati per casa o copiarli in classe		
Non far sottoscrivere alla famiglia i documenti scolastici e/o le comunicazioni.		



**Istituto Comprensivo Statale  
“C. Colombo”**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



**Tutte le violazioni lievi comportano:**

- a) il richiamo orale da parte del docente che l'ha rilevata;
- b) l'ammonizione scritta in caso di infrazione reiterata, da parte del docente che l'ha rilevata, che dovrà essere controfirmata da un genitore;
- c) l'annotazione sul RE, da parte del docente che l'ha rilevata, dopo la terza infrazione;
- d) convocazione della famiglia al persistere di tale comportamento, a cura del coordinatore di classe.



# Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

[www.comprensivocolombo-ca.gov.it](http://www.comprensivocolombo-ca.gov.it)  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



Mancanze disciplinari gravi		
COMPORAMENTO SANZIONABILE	SANZIONE PREVISTA	ORGANO COMPETENTE
Esprimersi in modo volgare	<b>Annotazione sul RE</b> e successiva convocazione della famiglia	Docente/coordinatore
Portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività o materiali pericolosi (1)		
Sottrarre beni altrui o della scuola <b>(2)</b>	Dopo la terza infrazione annotata sul RE <b>sospensione di un giorno dalle lezioni</b> e /o percorso alternativo con finalità educative	DS su proposta del CDC
Sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali; non rispettare il cibo durante il servizio mensa <b>(2)</b>		
Utilizzare in modo improprio le attrezzature scolastiche	Dopo la quinta infrazione annotata sul RE <b>sospensione dalle lezioni di giorni tre e/o da viaggio di istruzione – visite guidate</b>	
Utilizzare il cellulare durante le lezioni, l'intervallo e uscite didattiche senza specifica autorizzazione dell'insegnante e/o del D.S. (2)		
Fumare nei locali della scuola e in ogni altro luogo riferito all'Istituto (3)	(1) Le mancanze relative a oggetti non pertinenti e all'uso del cellulare, comportano la consegna degli stessi al delegato del DS che li riconsegnerà alle famiglie	DS su proposta del CDC
Assumere comportamenti verbalmente e/o fisicamente aggressivi verso i compagni;	<b>(2)</b> In caso di furto o danneggiamento, oltre alle sanzioni già elencate, è prevista la restituzione e/o il risarcimento	
Mancare di rispetto con parole, gesti o azioni al Dirigente Scolastico, al personale docente e non docente o ai compagni		
Uscire dall'aula senza autorizzazione	(3) La violazione del divieto di fumo comporta anche la sanzione amministrativa	
Sostare in bagno e/o nei corridoi della scuola.		





**Istituto Comprensivo Statale  
"C. Colombo"**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



<b>Mancanze disciplinari gravissime</b>		
<b>COMPORAMENTO SANZIONABILE</b>	<b>SANZIONE PREVISTA</b>	<b>ORGANO COMPETENTE</b>
Allontanamento da scuola senza autorizzazione durante l'orario di lezione		
Sottrarre deliberatamente beni o materiali a danno dei compagni, del personale scolastico, dell'istituzione scolastica (rovistare negli zaini o nelle borse, nelle tasche per sottrarre denaro, oggetti...)	<b>Sospensione per un periodo da 5 a 15 giorni con allontanamento dalla comunità scolastica</b>	DS su proposta del CDC
Reiterare costrizioni a danno dei compagni, per far sì che cedano beni o materiali anche scolastici		
Compiere atti di vandalismo sulle cose altrui e della scuola	<b>Sospensione per un periodo superiore a 15 gg o fino al termine delle lezioni con allontanamento dalla comunità scolastica, compresa l'eventuale esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame conclusivo del ciclo di studi</b>	DS su proposta del CDC Consiglio di Istituto
Insultare e umiliare i compagni costituisce aggravante il fatto che il comportamento sia diretto a persone con disabilità o se le offese si configurano come razziste		
Compiere ripetutamente atti di violenza fisica sui compagni, provocare lesioni ai compagni e al personale		
Fare uso di sostanze nocive		
Non osservare le disposizioni interne relative alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza (arrampicarsi sui cornicioni, salire sui davanzali, spingere i compagni sulle scale, correre all'interno della scuola, manomettere gli estintori, pulsanti di emergenza)		
Raccogliere e diffondere testi, immagini, filmati, audio e videoregistrazioni allo scopo di danneggiare altre persone.		



**Istituto Comprensivo Statale  
"C. Colombo"**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COVID 19		
COMPORAMENTO SANZIONABILE	SANZIONE PREVISTA	ORGANO COMPETENTE
Rifiuto di sottoporsi alla misurazione della temperatura in caso di malessere.	<b>Richiamo orale</b>	docente
Intenzionale mancato mantenimento della distanza interpersonale e contatti fisici con personale/compagni	<b>Ammonizione scritta</b> sul diario in caso di infrazione reiterata da controfirmare dal genitore	
Partecipazione/agevolazione ad assembramenti	Dopo la terza infrazione <b>annotazione sul RE</b>	
Mancato rispetto delle norme sull'uso della mascherina	<b>Convocazione della famiglia</b> al persistere di tale comportamento	coordinatore
Abbandono del proprio banco senza autorizzazione		
Comportamenti non conformi al regolamento COVID durante l'avvicendamento dei docenti		
Scambio incontrollato e non autorizzato di oggetti, di materiale didattico, di materiale di cancelleria, di cibo e/o di bevande, bicchieri, bottiglie, etc		



**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DURANTE LA DDI**

ATTEGGIAMENTO DA RISPETTARE	SANZIONE PREVISTA	ORGANO COMPETENTE
<p>Custodire in un luogo sicuro le credenziali con cui si accede al registro elettronico e alle piattaforme e non divulgarle a nessuno per alcun motivo</p> <p>Verificare quotidianamente l'orario delle lezioni e seguirle con puntualità</p> <p>Rispettare sempre le indicazioni del docente.</p> <p>Tenere sempre attiva la videocamera e mantenere un atteggiamento consono al contesto</p> <p>Non registrare né divulgare la lezione “in diretta” al di fuori del gruppo-classe.</p> <p>Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe</p> <p>Non fare foto o video e diffonderli.</p>	<p><b>Richiamo orale</b></p> <p>Dopo la terza infrazione <b>l'annotazione sul RE</b></p> <p><b>Dopo la terza infrazione annotata sul RE sospensione da 1 a 5 giorni</b></p> <p><b>Sospensione fino a 15 giorni o più, secondo la gravità</b></p>	<p>docente</p> <p>DS su proposta del CDC</p> <p>DS su proposta del CDC</p>



**Istituto Comprensivo Statale  
“C. Colombo”**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



### Attività alternative alle sanzioni

1. Riordino e/o pulizia della biblioteca/archivi scolastici/attrezzature sportive/ambienti della scuola.
2. Servizi a favore alla comunità scolastica.
3. Esecuzione compiti aggiuntivi per casa.

**I punti 1 e 2** prevedono la presenza e la supervisione di un adulto ( docente, collaboratore scolastico, genitore).

### Art. 5 APPLICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

#### Comunicazione di avvio del procedimento; contestazione di addebito e audizione in contraddittorio

1. Per le sanzioni relative ai comportamenti lievi.

L'efficacia dei provvedimenti sanzionatori è condizionata dalla immediatezza e tempestività della reazione: queste sanzioni, tenuto conto della finalità educativa e dell'età degli allievi, per essere da loro comprese e concorrere alla modifica dei comportamenti, debbono essere il più possibile immediate e "vicine" ai comportamenti irregolari, in modo tale da far percepire all'alunno il rapporto causa-effetto (comportamento irregolare=sanzione). In tali casi, nei quali le mancanze non sono comunque gravissime, sussistono dunque quelle ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento che consentono, in base all'art. 7 della L. n. 241/1990, di non dare comunicazione preventiva dell'avvio del procedimento. Di tali provvedimenti verrà data comunicazione ai genitori attraverso il R.E., il diario, il quaderno o il libretto personale dell'alunno.

2. Per le sanzioni che comportano l'allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 gg e che devono essere comminate dal CDC, va data comunicazione dell'avvio del procedimento alla famiglia dell'alunno, da parte del Dirigente Scolastico, anche attraverso vie brevi (posta elettronica, posta elettronica certificata).

La procedura prevede una relazione, dettagliata, redatta dal docente coinvolto; si prosegue poi con una chiara e circostanziata contestazione **dell'addebito**, in forma scritta, da recapitare al genitore mediante **mail**. Gli addebiti contestati debbono fondare su circostanze precise documentali, testimoniali o fattuali. La contestazione scritta degli addebiti (**entro cinque giorni dal fatto**) contiene l'avvertenza, ai sensi della L. 241/90, di invio di procedura del procedimento disciplinare, nonché l'invito allo studente ad esporre le proprie ragioni innanzi al Consiglio di Classe con la presenza del genitore.

Nel caso in cui nell'evento rilevante ai fini disciplinari siano stati coinvolti altri allievi in qualità di parti lese, essi e le loro famiglie devono essere avvisati dell'apertura del procedimento come controinteressati.

#### Art. 6–Assunzione del provvedimento disciplinare a cura dell'Organo Collegiale.



## Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

[www.comprensivocolombo-ca.gov.it](http://www.comprensivocolombo-ca.gov.it)  
[caic854001@istruzione.it](mailto:caic854001@istruzione.it) - [caic854001@pec.istruzione.it](mailto:caic854001@pec.istruzione.it)  
C.F. 92104730921



1. Immediatamente dopo le ricezioni della relazione dettagliata allegata alla richiesta di convocazione cdc o entro il termine minimo di tre giorni l'organo Collegiale viene convocato e si procede all'audizione dell'alunno alla presenza del genitore. Sentito l'alunno il CDC, a maggioranza o all'unanimità, delibera sulla sanzione.
2. Nella deliberazione della sanzione, deve essere specificata in modo dettagliato la motivazione che ha portato al provvedimento.
3. La comunicazione del provvedimento disciplinare assunto viene data alla famiglia dell'alunno interessato dal Dirigente Scolastico, in forma scritta. La comunicazione deve riportare gli estremi della deliberazione, l'entità della sanzione e le eventuali sanzioni accessorie, la motivazione, la decorrenza e la durata della sanzione, i termini e l'organo presso cui adire eventuali impugnazioni.
4. Il provvedimento disciplinare è immediatamente esecutivo.

### **Altri aspetti conseguenti ai provvedimenti disciplinari:**

1. I danni arrecati al patrimonio vanno sempre risarciti da parte dei responsabili, secondo la normativa vigente.
2. Nei periodi di allontanamento non superiori a 15 gg la scuola mantiene i contatti con l'alunno e/o la famiglia finalizzati al rientro nella comunità scolastica.
3. Nei periodi di allontanamento superiori a 15 gg, in accordo con la famiglia e, ove necessario anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola, compatibilmente con le risorse finanziarie e organizzative, promuove un percorso di recupero finalizzato alla responsabilizzazione e al reintegro nella comunità scolastica.
4. Gli effetti dei provvedimenti disciplinari, anche ai fini della recidiva, sono limitati all'anno scolastico di riferimento. Tuttavia, nel caso in cui le mancanze passibili di allontanamento dalle lezioni siano state compiute alla fine delle lezioni o durante la sospensione estiva, è possibile fissare la decorrenza e il termine della sanzione nei primi giorni dell'anno scolastico successivo.
5. In caso di trasferimento ad altro istituto anche in corso d'anno o di passaggio ad altro grado di scuola, la sanzione viene comunicata al nuovo istituto che potrà disporre l'assolvimento.
6. Nel caso in cui si iscrivesse alla scuola un alunno proveniente da altro istituto e quest'ultimo comunicasse una sanzione pendente, il Dirigente Scolastico ne darà esecuzione nei termini fissati dall'Istituto di provenienza.

### **Art. 7–Impugnazioni e organo di garanzia**

1. Avverso le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento disciplinare all'organo di garanzia composto da:
  - ✓ Dirigente Scolastico (presidente)
  - ✓ Un rappresentante dei docenti facente parte del C.I. (e un membro supplente)
  - ✓ Due rappresentanti dei genitori facenti parte del Consiglio d'Istituto (e un membro supplente) da esso designato.



**Istituto Comprensivo Statale  
“C. Colombo”**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



2. In caso di incompatibilità (il docente o il genitore debbono deliberare in merito a una sanzione comminata ad un proprio figlio o alunno) o di temporanea indisponibilità, verrà chiamato a far parte dell'organo di garanzia, limitatamente al caso, il genitore e/o il docente supplenti.
3. L'organo di garanzia decade con il decadere del Consiglio di Istituto.

14

#### **Art. 8-Regolamento dell'Organo interno di garanzia**

1. L'OG dovrà essere convocato entro tre giorni dalla presentazione del ricorso e dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni.
2. Qualora l'OG non decida entro tale termine, la sanzione si intende confermata.
3. L'Organo interno di garanzia è convocato dal D.S., che provvede a designare anche il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione è inviato ai membri dell'organo al ricevimento dell'impugnazione.
4. Per la validità della seduta è richiesta la presenza di metà più uno dei componenti. Il membro impedito ad intervenire deve far pervenire al presidente, prima della seduta, la comunicazione giustificativa dell'assenza.
5. Ciascun membro dell'organo interno di garanzia ha diritto di parola e di voto.
6. L'espressione del voto è palese; non è prevista l'astensione; in caso di parità prevale il voto del presidente.
7. Il genitore membro dell'organo interno di garanzia eventualmente coinvolto nell'impugnazione è sostituito nella seduta dal genitore supplente.
8. Il presidente, in preparazione dei lavori della seduta, assume tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'organo.
9. L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato.
10. L'esito del ricorso può essere impugnato dall'interessato presso l'Organo di garanzia regionale, per la valutazione di legittimità, entro quindici giorni.

#### **Art. 9 – Organo di Garanzia Regionale**

Entro 15 giorni dalla comunicazione della decisione dell'OG, è ammesso ricorso al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, il quale, sentito il parere dell'Organo di Garanzia Regionale da lui presieduto, decide in via definitiva sul contenzioso, valutando l'eventuale inosservanza e violazione dello Statuto. In ottemperanza al DPR 249 e DPR 235, le sospensioni dalle attività didattiche possono, su richiesta, essere commutate, in misura di un giorno di sospensione senza obbligo di frequenza, a cinque giorni in lavoro utile alla comunità scolastica.

#### **Art. 10 –Patto educativo di corresponsabilità**

1. All'atto dell'iscrizione alla scuola è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, che definisce nel dettaglio diritti e doveri reciproci nel rapporto tra scuola, famiglie, studenti.



**Istituto Comprensivo Statale  
“C. Colombo”**  
Via del Sole 20 - 09126 Cagliari  
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625  
**www.comprensivocolombo-ca.gov.it**  
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it  
C.F. 92104730921



2. Il Patto educativo di corresponsabilità è elaborato, approvato ed eventualmente modificato dal Consiglio di Istituto, previo parere obbligatorio del Collegio dei docenti, promuovendo la massima condivisione tra tutte le componenti.
3. Il Patto educativo di corresponsabilità viene presentato ai genitori e agli alunni nelle prime due settimane dell'anno scolastico, unitamente ai regolamenti dell'Istituzione scolastica e alle linee essenziali del piano dell'offerta formativa. Successivamente avviene la libera sottoscrizione, che sancisce formalmente l'assunzione degli impegni descritti nel Patto da parte dei soggetti coinvolti: scuola, famiglia, alunno.

15

#### **Art. 11 –Pubblicità**

Il presente regolamento è affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola in via permanente.