

Mon serrato, 18/03/2020

Alla c.a. del Dirigente Scolastico  
Loro indirizzi e-mail

**Oggetto: aggiornamento DVR e informazione lavoratori.**

1. Circolare MIUR <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>

Il Consiglio dei Ministri ha dato il via libera il 16/03/2020 al nuovo decreto legge sull'emergenza coronavirus.

Previste, nel pacchetto del decreto, ulteriori misure per il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione, che consentiranno ad esempio ai dirigenti scolastici di organizzare le attività da remoto e **lasciare le scuole aperte solo per le attività "indifferibili"**. **Fino alla ripresa delle lezioni sarà possibile limitare al massimo le aperture degli edifici. La presenza del personale ATA (Ausiliario, tecnico, amministrativo), sarà prevista solo nei casi di stretta necessità.**

È compito del D.S. individuare le attività "indifferibili".

2. Il Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro prevede quanto segue:

**informazione:** il protocollo indica che l'azienda, "attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi".

In particolare – continua il protocollo – le informazioni riguardano:

- "l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti".

#### **formazione:**

- "sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work
- il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista)".

#### **aspetti per la prevenzione del contagio del nuovo coronavirus:**

Partiamo dalla pulizia e sanificazione in azienda:

- "l'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione
- occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi"
- l'azienda, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, "può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga)".

Sono ricordate poi le precauzioni igieniche personali:

- "è obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- **l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani**
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone".

Si ritiene inoltre che non vi sia per il datore di lavoro l'obbligo specifico di aggiornamento della valutazione del rischio poiché il rischio di contagio da COVID-19 non rappresenta per i lavoratori un rischio professionale (unico rischio da valutare nel DVR).

Il lavoratore è a rischio in quanto soggetto appartenente alla popolazione italiana/mondiale interessata da questo fenomeno.

Resta la necessità di garantire ai sensi dell'art. 2087 c.c. l'integrità psicofisica dei propri prestatori di lavoro.

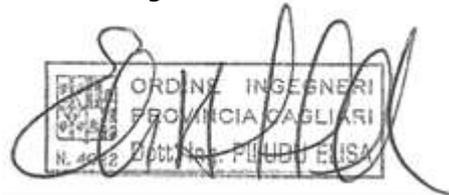
Per fare questo deve attenersi alle indicazioni che dovessero arrivare dagli enti pubblici preposti e informare i lavoratori delle disposizioni da prendere.

Allegati:

1. informativa Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (14 marzo 2020) da affiggere all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali della scuola;
2. informativa coronavirus lavoratori scuola da rendere disponibile ai lavoratori.

Cordiali saluti

Ing. Elisa Piludu



The image shows a rectangular professional stamp from the Order of Engineers of the Province of Cagliari. The stamp contains the text: "ORDINE INGEGNERI", "PROVINCIA CAGLIARI", and "N. 4022 Dott. Ing. PILUDU ELISA". A handwritten signature in black ink is written over the stamp.