



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it
C.F. 92104730921



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "C. COLOMBO"-CAGLIARI
Prot. 0002227 del 06/06/2020
(Uscita)

**Al personale docente ed ATA dell'Istituto
Alla RSU di Istituto
Alle OO.SS. rappresentative territoriale**

Oggetto: determinazione dirigenziale relativa a materia di contrattazione integrativa di istituto ai sensi dell'art. 40 comma3-ter dLgs 165/01

La Dirigente Scolastica

Rilevato di aver regolarmente avviato, il 12 settembre 2019 la trattativa per la sottoscrizione del contratto integrativo d'istituto relativo all'anno scolastico 2019/20, finora articolatasi negli incontri svoltisi nelle seguenti date:

12/09/2019 (prot. n° 3716/2019 del 6/9/2019) apertura delle trattative, 28/10/2019 (prot. n° 4692/2019 del 21/10/2019), 19/11/2019 (prot. n° 5106/2019 del 13/11/2019), 10/12/2019 (prot. n° 5504/2019 del 4/12/2019), 17/01/2020 (prot. n° 99/2020 del 9/1/2020), 17/02/2020 (prot. n° 704/2020 del 8/2/2020), 29/05/2020 (prot. n° 2072/2020 del 25/5/2020);

Ricordato che la trattativa è stata regolarmente avviata sulla base della propria proposta di contratto, elaborata nel rispetto degli ambiti riservati dalla Legge rispettivamente alla contrattazione ed alle prerogative attribuite al Dirigente;

Considerato che essendo decorsi 45 giorni dalla data di presentazione alla delegazione sindacale della proposta di contratto collettivo integrativo d'istituto, di competenza dello scrivente, e non essendo stato raggiunto tra le parti l'accordo necessario alla sottoscrizione del contratto stesso nelle materie relative all'art. 22 c. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, come attestato nel verbale relativo alla seduta negoziale del 29 maggio 2020 controfirmato dalle parti, nel quale è riportato il seguente periodo: " Il Signor Secchi riferisce che il giorno 2 marzo 2020 a seguito dell'assemblea sindacale del personale della scuola, avente ad oggetto: contratto di istituto, varie ed eventuali. L'assemblea si esprime favorevolmente all'art. 18 e 19 dell'ipotesi di contratto, così come presentato dalla Dirigente Scolastica; per gli artt. 32 Clausola di salvaguardia finanziaria e 33 Procedura per la liquidazione del salario accessorio si richiede la seguente variazione: Art. 32 – Conferimento degli incarichi e liquidazione dei compensi Il Dirigente conferisce gli incarichi individualmente e in forma scritta relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, di qualunque provenienza. 1.Nell'atto di conferimento dell'incarico, sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.2.La liquidazione dei relativi compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel caso di progetti europei/nazionali, successivamente all'assegnazione dei fondi. Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria 1.Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.2.Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, si dispone la riduzione dei compensi stabiliti in percentuale alla decurtazione dei fondi assegnati inizialmente al fine di garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.Il Sig. Scano non concorda totalmente sull'esito dell'assemblea, ritenendo che non ci sia stata una vera e propria votazione sull'art. 32 e che ci fossero delle visibili manifestazioni di dissenso. La Dirigente Scolastica ha inviato in data 14/4/2020 una mail con allegato la bozza di contrattazione, precisando: *Gentili componenti RSU, al fine di concludere la contrattazione di Istituto, vi invio la bozza dell'ipotesi in modo che possiate prendere visione delle modifiche apportate, in seguito alla assemblea del personale scolastico dello scorso mese. Vi chiedo se ritenete corretto quanto variato; se repute*



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it
C.F. 92104730921



poterci incontrare in videoconferenza per una riunione informale in considerazione della convocazione presso i locali della scuola, secondo le disposizioni di sicurezza sanitaria definiti dai D.P.C.M. e dal Ministero della Salute per la sottoscrizione dell'ipotesi. In attesa delle vostre risposte vi porgo cortesi saluti. Il Sig. Secchi ha comunicato alla Dirigente che le correzioni erano quelle condivise in assemblea e ha richiesto la convocazione delle RSU per la conclusione delle trattative, mentre il Sig. Scano non ha ritenuto rispondere alla mail. In definitiva l'ipotesi di contratto allegato al presente verbale verrà sottoscritto dal Sig. Secchi Antonio; il Sig. Andrea Scano non sottoscriverà l'ipotesi. Il Sig. Secchi chiede che si alleghi il verbale della riunione sindacale del 2 marzo 2020 e la copia della proposta in assemblea, firmato dalle RSU. Il Sig. Scano non lo reputa il verbale ma un sunto."

Ritenuto che si rende necessario garantire la continuità ed il migliore svolgimento della funzione pubblica, giusto quanto previsto dall'art.40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001;

Preso atto che in data 22/1/2020 un componente Rsu ha presentato le sue dimissioni dall'incarico;

Ritenuto altresì opportuno attenersi al contenuto della proposta contrattuale sottoscritta da 1 rappresentante sindacale su 2 rappresentanti in carica durante l'incontro del 29/5/2020 avvenuto alla presenza dei due rappresentanti sindacali di istituto, in quanto coerenti con le scelte strategiche e con il piano dell'offerta formativa adottati dall'organo di indirizzo dell'Istituto,

sono adottate in via unilaterale le determinazioni contenute nell'allegato alla presente.

Tale decisione si è resa necessaria per evitare pregiudizio all'azione amministrativa e per garantire il miglior svolgimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 7 c. 6 oppure c. 7 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, al fine di assicurare certezza contrattuale e retributiva a tutto il personale impegnato in attività aggiuntive indispensabili per raggiungere gli attesi livelli di efficacia e di efficienza dei servizi.

Il presente atto è inviato ai Revisori dei Conti, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria ed alla relazione illustrativa previste dalla legge, per espletare le procedure di controllo di cui all'art. 40-bis del d.lgs. 165/01 e all'art. 7 c. 8 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018. Superato positivamente tale controllo o decorsi 15 giorni senza che i Revisori abbiano sollevato rilievi, il presente atto sarà inviato entro 5 giorni dalla data di validazione all'ARAN e al CNEL ai sensi dell'art. 7 c. 11 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018.

Tali determinazioni cesseranno la loro efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rosaria De Rosa
(documento sottoscritto con firma digitale)





Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari

Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it

caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it

C.F. 92104730921



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della comunità educante dell'istituzione scolastica "C. Colombo" di Cagliari.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20, 2020/21, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2020, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari

Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it

caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it

C.F. 92104730921



Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari

Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it

caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it

C.F. 92104730921



all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede principale dell'Istituto, in via del Sole 20, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it
C.F. 92104730921



2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso ai plessi e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dello sportello utenti, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo nel plesso della scuola secondaria saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it
C.F. 92104730921



1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 16 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

Il personale destinatario della riduzione d'orario a 35 ore è quello adibito a regimi orari articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario flessibili, comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari

Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it

caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it

C.F. 92104730921



all'orario ordinario, a turni molto sfasati rispetto al modello ordinario delle sei ore continuative antimeridiane, con notevoli disagi rispetto al pasto e al tempo libero, nelle "Scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore, per almeno 3 giorni a settimana" (art. 55 del CCNL 29.11.2007).

2. Vista l'organizzazione del lavoro del personale ATA esistono per alcuni Collaboratori Scolastici, le condizioni per applicare la riduzione dell'orario settimanale di lavoro a 35 ore settimanali, limitatamente al periodo ottobre/maggio. La riduzione spetta anche ai Collaboratori scolastici che, in determinati periodi, prestano servizio su più sedi o sono costretti a modificare i propri turni di lavoro ordinari, a causa delle esigenze di servizio.

L'applicazione della riduzione d'orario non è automatica, ma viene subordinata alla reale effettuazione del servizio di turnazione, in maniera continuativa e non sporadica.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio -art.22 c. 4 lettera c 8.1

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, comunicazioni, materiali informativi, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico, ed eventualmente anche all'indirizzo di posta elettronica dei destinatari e di tutto il personale che ne fa richiesta e che abbia fornito la propria mail alla segreteria scolastica, entro le ore 19.00.
2. Non saranno effettuate comunicazioni di cui al punto 1 nei giorni festivi, mentre nei giorni prefestivi potranno essere effettuate entro le ore 14.00.
3. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualsiasi supporto, altre l'orario indicato in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione-ART.22 c 4 lettera c 9.1



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it
C.F. 92104730921



1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 21 – Stanziamenti

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a. per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007: € 31.591,43 -3.300,00 indennità DSGA= **€ 28.291,43**
 - b. per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva **€ 907,94**
 - c. misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, CCNL 7/8/2014: **€ 146,70**
 - d. per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa **€ 3606,90**
 - e. per gli incarichi specifici del personale ATA **€ 1577,24**



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it
C.F. 92104730921



f. per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2058,56
g. Residui Fis anni precedenti	€ 1887,57
h. Per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€ 9627,45

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% del Fis, e per le attività del personale ATA il 30%.
3. Si accantona un fondo di riserva pari all' 0,5%.
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le eventuali risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% delle risorse, e per le attività del personale ATA il 30%.

Art. 25 – Utilizzo del Fondo

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 22, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate. Tutte le figure di sistema, tranne i due collaboratori del Dirigente sono state individuate dal Collegio dei Docenti, nelle sedute del 2 e del 13 settembre 2019:
 - a. supporto alle attività organizzative: delegati del dirigente, coordinatori di plesso, comm. orario e comm. formazione classi.
 - b. supporto alla didattica (coordinatori delle classi, segretari verbalizzanti scuola secondaria, referenti registro elettronico); supporto all'organizzazione della didattica (tutti i componenti dei gruppi di lavoro, i componenti delle commissioni, se non presenti in altre commissioni, tutti i componenti delle TIC, tutti i referenti).



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it
C.F. 92104730921



- c. attività aggiuntive per la valutazione (correzione prove Invalsi primaria, referenti Invalsi).
 - d. professionalità docente (flessibilità con riferimento ai docenti delle classi a tempi pieno e prolungato, accoglienza tirocinanti, aggiornamento oltre le 15 ore pro capite).
1. In caso di superamento delle percentuali di cui ai punti b, c, d non si procederà al pagamento delle stesse salvo che si verifichino delle economie in altre voci e comunque fino ad un massimo del 20% in più rispetto a quanto previsto in sede di accantonamento iniziale. In alternativa verranno diminuite le ore procapite.
 2. Sulla base della disponibilità finanziaria prevista per le attività complementari di Educazione fisica, l'importo viene destinato a n. 2 docenti della scuola secondaria, in proporzione alle ore di insegnamento settimanali.
 3. La disponibilità finanziaria prevista per le aree a rischio sarà utilizzata per progetti rivolti agli alunni che presentano difficoltà a livello individuale, familiare e sociale con forte rischio di dispersione scolastica e di abbandono.
 4. Sono state individuate dal Collegio dei Docenti quattro aree per le Funzioni Strumentali: Gestione PTOF/RAV/PDM, con 3 docenti di riferimento; Inclusione e benessere a scuola, con 2 docenti di riferimento; Supporto agli Studenti, con 2 docenti di riferimento; Sostegno ai docenti, con 2 docenti di riferimento, per un totale complessivo di 9 docenti.
 5. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA:
 - per gli Assistenti Amministrativi
 - a. Intensificazione sostituzione colleghi assenti: 60 ore per 4 unità;
 - b. Progetti, attività aggiuntive e supporto, DS e DSGA: 120 ore per 4 unità;
 - c. Rapporti con l'utenza interna ed esterna: 7 ore per 1 unità;
 - d. Sostituzione DSGA: 10 ore per 1 unità.
 - Per i Collaboratori Scolastici
 - a. Progetti, supporto docenti, Organi collegiali e altre attività previste per la scuola Secondaria e per l'Istituto: 120 ore per 4 unità;
 - b. Progetti, supporto docenti ed altre attività previste per la scuola Primaria: 90 ore per 3 unità;
 - c. Supporto docenti, ausilio e pulizia bambini Scuola dell'Infanzia: 120 ore per 4 unità;
 - d. Assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica; intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti; straordinario: 162 ore.

Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it
C.F. 92104730921



2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/20 è pari a euro **9627,45**.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:- il compenso più basso non potrà essere inferiore a **50 euro**, quello più alto non potrà essere superiore a **500 euro**.

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Per i Collaboratori scolastici le prestazioni aggiuntive consistono in:
attività di supporto agli Uffici di presidenza e di segreteria, alla didattica (centralino, uso del fotocopiatore, tenuta dell'archivio, servizi esterni); sistemazione arredamento e libri; interventi di piccola e media manutenzione; attività di sorveglianza agli alunni portatori di handicap; Attività di sorveglianza, in ingresso ed in uscita, per i bambini che utilizzano il servizio scuolabus; collaborazione a progetti; assistenza per l'igiene, nei confronti degli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria; articolazione dell'orario in turni flessibili, sostituzione dei colleghi assenti; lavoro svolto eccezionalmente dopo le ore 20 a causa del protrarsi delle riunioni degli OO.CC., del ricevimento genitori.
3. I Collaboratori scolastici che svolgono attività aggiuntiva, oltre il proprio orario di lavoro, per progetti finanziati con i Fondi comunali, vengono retribuiti per il numero di ore aggiuntive prestate. Quando i progetti si svolgano in orario scolastico, coincidente con le lezioni curricolari, viene riconosciuto un incremento forfettario, solo nel caso in cui l'attività comporti effettivamente un maggior carico di lavoro (es. pulizia di laboratori, palestra, aula magna o teatro, utilizzo di aule aggiuntive rispetto alle aule curricolari, supporto tecnico o logistico agli esperti). L'incremento è calcolato di norma con 20 minuti per ogni laboratorio di 1 ora. Nel caso i progetti si svolgano in una sede scolastica dove sono presenti più collaboratori, salvo differenti accordi, l'importo sarà suddiviso in parti uguali, sempre che i carichi aggiuntivi coinvolgano tutti i collaboratori presenti.
4. L'attività aggiuntiva degli Assistenti Amministrativi, coinvolti nei progetti PTOF, viene calcolata in maniera forfettaria, sulla base della complessità del progetto. In caso di finanziamenti esterni, le ore di prestazione lavorativa aggiuntiva, saranno a carico del progetto.



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari

Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it

caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it

C.F. 92104730921



5. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio. Lo straordinario deve essere autorizzato in base alle esigenze di servizio.

Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
 - Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono così destinate:
 - € 640,00 per n. 2 unità di personale amministrativo
 - € 936,00 per n. 4 unità di collaboratori scolastici

L'individuazione di competenze specifiche e l'attenzione ad esperienze e professionalità maturate nel settore dei servizi amministrativi ha permesso di individuare le seguenti funzioni per gli incarichi specifici:

Assistenti Amministrativi:

- a. Collaborazione organizzativa per i progetti PTOF; rapporti con Enti Locali e ditte, per i viaggi d'istruzione e il servizio scuolabus, in collaborazione con il D.S. e con il DSGA (1 unità): 50%
- b. Gestione della sostituzione dei docenti, scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, in coordinamento con il D.S. ed i suoi Collaboratori; graduatorie d'istituto ed altre pratiche di segreteria non ordinarie (1 unità): 50%.

Collaboratori Scolastici:

- a. Assistenza specifica agli alunni H della Scuola secondaria (2 unità): 50%
- b. Assistenza agli alunni che usufruiscono dello scuolabus della scuola primaria di via Zefiro (2 unità): 50%

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari

Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it

caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it

C.F. 92104730921



5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Conferimento degli incarichi e liquidazione dei compensi

Il Dirigente conferisce gli incarichi individualmente e in forma scritta relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, di qualunque provenienza.

1. Nell'atto di conferimento dell'incarico, sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
2. La liquidazione dei relativi compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel caso di progetti europei/nazionali, successivamente all'assegnazione dei fondi.

Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, si dispone la riduzione dei compensi stabiliti in percentuale alla decurtazione dei fondi assegnati inizialmente al fine di garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

L'allegato 1 è parte integrante del presente contratto.

Cagliari 29 maggio 2020



Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"

Via del Sole 20 - 09126 Cagliari
Tel. 070 371375 – Fax 070 372625

www.comprensivocolombo-ca.edu.it
caic854001@istruzione.it - caic854001@pec.istruzione.it

C.F. 92104730921



ALLEGATO 1 ALLA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO A.S. 2019/20- DOCENTI

ASSEGNAZIONE 2019-2020	31591,430				
Indennità DSGA	3300				
RESIDUI ANNI PRECEDENTI	1887,57				
FIS per la contrattazione	30179,000				
fondo riserva	150,890				
FIS per la contrattazione al netto del fondo di riserva	30028,110	FIS DOCENTI 70%			21019,670
<i>Fondo d'Istituto</i>	<i>ore</i>	<i>n. docenti</i>	<i>Tot. ore</i>	<i>comp. Orario</i>	<i>Importo complessivo</i>
Primo collaboratore del DS	160	1	160	€ 17,50	€ 2.800,00
Secondo collaboratore del DS	90	1	90	€ 17,50	€ 1.575,00
tot collaboratori D.S. Art. 88 lett. F			250		€ 4.375,00
Coord. Plesso Primaria via Zefiro	50	1	50	€ 17,50	€ 875,00
Coord. Plesso Primaria via del Sole	25	1	25	€ 17,50	€ 437,50
Coord. plesso v. Sestante - V Scirocco	15	2	30	€ 17,50	€ 525,00
Comm. Formazione classi secondaria	7	3	21	€ 17,50	€ 367,50
Comm. Orario primaria	11	2	22	€ 17,50	€ 385,00
tot. altre attività deliberate dal Collegio Art. 88 lett. K			148		€ 2.590,00
coordinatori cons. classe /interclasse/Intersezione	5	35	175	€ 17,50	€ 3.062,50
Segretari verbalizzanti consigli di classe secondaria	3	14	42	€ 17,50	€ 735,00
Tutor neo assunti	6	2	12	€ 17,50	€ 210,00
Referenti commissioni (progetti, viaggi, continuità, orientamento)	5	18	90	€ 17,50	€ 1.575,00
Referenti gruppi di lavoro (Monumenti aperti, sportivo, scientifico, attività musicali)	5	10	50	€ 17,50	€ 875,00
Referenti TIC (animatore digitale, team dell'innovazione, referenti laboratori informatici)	5	7	35	€ 17,50	€ 612,50
Altri referenti (biblioteca e comodato d'uso, ceramica, musicale, madrelingua, educazione alimentare, mensa)	4	17	68	€ 17,50	€ 1.190,00
Referenti registro elettronico	6	3	18	€ 17,50	€ 315,00
tot. att. aggiunt. Funz. insegnamento Art. 88 lett. D			490		€ 8.575,00
Att. Agg. Val. INVALSI	4	12	48	€ 17,50	€ 840,00
Referenti INVALSI	6	2	12	€ 17,50	€ 210,00
Att. Agg. Valutazione Art. 88 lett. L			60		€ 1.050,00
Flessibilità	3	36	108	€ 17,50	€ 1.890,00
Accoglienza tirocinanti (fino a concorrenza disponibilità)			25	€ 17,50	€ 437,50
Aggiornamento	2	60	120	€ 17,50	€ 2.100,00
Tot. Professionalità doc. Art. 88 lett. A			253		€ 4.427,50
tot. att. aggiunt. (A,D,F,L,K)			1201		€ 21.017,50

Funzioni strumentali	€ 3.606,90	n° docenti	importo unitario	Importo per funzione
F.S. gestione PTOF/RAV/PDM		3	€ 400,70	€ 1.202,28
F.S. inclusione e benessere a scuola		2	€ 400,70	€ 801,52
F.S. supporto agli studenti		2	€ 400,70	€ 801,52
F.S. supporto ai docenti		2	€ 400,70	€ 801,52
Totale		9		€ 3.606,84

Aree a rischio	146,70		